

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</p> <p>FORMATO AYUDA DE MEMORIA</p>	<p>Código: FOR-GD-040</p> <p>Versión: 0</p> <p>Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024</p> <p>Página: 1 de 2</p>
---	---	---

Lugar	Comunidad de Cuidado San José										
Fecha	25/10/2024										
Tema	Plan Atención Integral Institucional PAIIN por el equipo interdisciplinario										
Desarrollo	<p>ORDEN DEL DÍA:</p> <ol style="list-style-type: none"> Objetivo de la actividad Introducción de la actividad Metodología Materiales <p>DESARROLLO</p> <ol style="list-style-type: none"> <p>OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD</p> <p>Esta actividad tiene como objetivo garantizar el cumplimiento con el lineamiento establecido en el anexo técnico con referencia al Plan Atención Integral Institucional de acuerdo a la fase que corresponda ya sea en fase conociendo o planeando o en fase actuando de las personas mayores realizados por cada área.</p> <p>INTRODUCCION DE LA ACTIVIDAD</p> <p>Se realizará la ejecución de esta actividad en el transcurso del mes de octubre dando cumplimiento al anexo técnico en cumplimiento a la ejecución del convenio 8136 del 2024, por ello, el equipo profesional identificara a través de la revisión en la historia social la fase a la que corresponda, teniendo en cuenta que si la persona mayor ingresa por traslado, se determinara como equipo si se le da continuidad o si se da inicio a las dos primeras fases, y si la persona mayor es ingreso nuevo se dará inicio a ejecutar todo lo correspondiente por el anexo.</p> <p>METODOLOGIA</p> <p>Para el periodo comprendido entre el 01 al 31 de octubre del 2024 se dio cumplimiento con el desarrollo del monitoreo del Plan Atención Integral Institucional de cinco (5) personas mayores en fase Conociendo y Planeando, y Cuatro (04) en fase Actuando, ejecutado por las áreas correspondientes en Gerontología, Psicología, Terapia Ocupacional, Fisioterapia, Nutrición, Enfermería, Trabajo Social y Coordinación.</p> <p>FASE CONOCIENDO Y PLANEANDO (5)</p> <table data-bbox="558 1814 1157 1989"> <tr><td>1</td><td>MARIA LOLA ADARME</td></tr> <tr><td>2</td><td>ESTHER JULIA CASALLAS</td></tr> <tr><td>3</td><td>JULIA SANABRIA NEIRA</td></tr> <tr><td>4</td><td>CARMEN AURORA MORA NIETO</td></tr> <tr><td>5</td><td>JOSELIN VELASQUEZ ALMECIGA</td></tr> </table> 	1	MARIA LOLA ADARME	2	ESTHER JULIA CASALLAS	3	JULIA SANABRIA NEIRA	4	CARMEN AURORA MORA NIETO	5	JOSELIN VELASQUEZ ALMECIGA
1	MARIA LOLA ADARME										
2	ESTHER JULIA CASALLAS										
3	JULIA SANABRIA NEIRA										
4	CARMEN AURORA MORA NIETO										
5	JOSELIN VELASQUEZ ALMECIGA										

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</p> <p>FORMATO AYUDA DE MEMORIA</p>	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 2 de 2

<p>FASE ACTUANDO (4)</p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>MARIA LUDIVIA VARON VALENCIA</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>FELIX EDMUNDO OTALORA BETANCOURTH</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>MARIA CECILIA GUZMAN MORALES</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>LETICIA BLANCO RUEDA</td> </tr> </table> <p>4. MATERIALES</p> <p>Los materiales utilizados en esta actividad fueron ayudas tecnológicas como computador y celular.</p>				1	MARIA LUDIVIA VARON VALENCIA	2	FELIX EDMUNDO OTALORA BETANCOURTH	3	MARIA CECILIA GUZMAN MORALES	4	LETICIA BLANCO RUEDA
1	MARIA LUDIVIA VARON VALENCIA										
2	FELIX EDMUNDO OTALORA BETANCOURTH										
3	MARIA CECILIA GUZMAN MORALES										
4	LETICIA BLANCO RUEDA										
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia								
	Zulay Rojas Vargas	Trabajadora Social	Comunidad de Cuidado San José								
	Yennifer Tatiana Murcia	Coordinadora	Comunidad de Cuidado San José								
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite								
	N/A	N/A	N/A								
	N/A	N/A	N/A								
Próxima reunión	Se proyecta ejecución de PAIIN para el próximo mes.										
Elaboró	Zulay Rojas Vargas-Trabajadora Social										

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL		PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA						Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo 12024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1	
1. Tema: PAIIN		2. Lugar o Localidad o Sede: CC San José'				3. Fecha y hora: 25-10-2024 02:00 pm			
4. Nombre responsable: Plan Atención Integral Institucional - Zulay Rojas		5. Dependencia responsable: Trabajo Social							
6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Eliana Ayala M	CC	1069730482	San José	Enfermera	Contratista	eliayala170313@hotmail.com	313263474	[Firma]
2	Johann Leon Camelo	CC	35251640	San José	Psicólogo	Contratista	sanjosepsicologo@gmail.com	3139475161	[Firma]
3	K. Walreth Quirónes	CC	1193403868	CC San José	Psicóloga	Contratista	noticantipsicologo@gmail.com	3092535256	[Firma]
4	Pilar Prieto B	C.C.	39514660	CC San José	Psicóloga	Contratista	pilaprieto@gmail.com	3192338319	[Firma]
5	Juan Pablo Hurtado U	CC	1069714111	Fisioterapia	Contratista	Fisioterapia	Fisioterapia@gmail.com	30061226536	[Firma]
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.